CARTAGO (VALLE) 02 DE ENERO DEL 2019

YO. **SANTIAGO ARIZA PEREZ**, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA N° 6.241.237 DE CARTAGO VALLE EN CUMPLIMIENTO DE MIS FUNCIONES COMO CONTADOR PUBLICO DE LA CAPELLANÍA DEL CEMENTERIO DIOCESANO DE CARTAGO VALLE SOCIEDAD COMERCIAL DOMICILIADA EN CARTAGO Y COMPAÑÍA DEL SECTOR SOLIDARIO.

**CERTIFICO**

QUE EL SEÑOR **LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA** CON CEDULA DE CIUDADANÍA N° 14.565.541 DE CARTAGO VALLE SE DESEMPEÑÓ COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DESDE EL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2017 HASTA EL 2 DE ENERO DEL 2019, RECIBIENDO UN SALARIO DE $ 1.200.000 (UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE) POR MEDIO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN CARTAGO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA A LOS DOS (02) DÍAS DEL MES DE ENERO DEL DOS MIL DIECINUEVE (2019).

SANTIAGO ARIZA PEREZ
CONTADOR PUBLICO
C.C. 6.241.237
T P 113283-T

SANTIAGO ARIZA PEREZ
CC 6.241.237

# MANUAL DE FUNCIONES

TITULO DEL CARGO: Auxiliar administrativo

UBICACIÓN: Gerencia

JEFE INMEDIATO: Contador publico

SALARIO BASICO: un millón doscientos mil pesos moneda corriente ($ 1.200.000)

RESPONSABILIDAD POR PERSONAS: No tiene personas a su cargo

FUNCIONES:

- desarrollar estrategias generarles para alcanzar los objetivos y metas propuestas
- Ejercer un liderazgo dinámico para volver operativos y ejecutar los planes y estrategias determinados.
- Desarrollar un ambiente de trabajo que motive positivamente a los individuos del grupo.
- Medir continuamente la ejecución y comparar resultados reales con los planes y estándares de ejecución (autocontrol y control de gestión).
- Conocer los procesos desarrollados por las Administraciones Públicas con las que el departamento tenga relación.
- desarrollar estrategias generarles para alcanzar los objetivos y metas propuestas.